

<b>Rekisterinpitäjä</b>
Nimi Rovalan Setlementti ry – Kotihoito, Muistola, Arvola
Osoite Teerikatu 17, 96100 Rovaniemi
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) 040 4873026 tuija.saarelainen-stark@rovala.fi
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>
Nimi Hyvinvointipalvelujen johtaja Tuija Saarelainen-Stark
Osoite Teerikatu 17 B, 96100 Rovaniemi
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) 040 4873026 tuija.saarelainen-stark@rovala.fi
<b>Tietosuojavastaava</b>
Nimi Helena Korteniemi
Osoite Rovala 5, 96100 Rovaniemi
Muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) 040 7140153 helena.korteniemi@rovala.fi
<b>Rekisterin nimi</b>
Hilkka-ohjelma (Hilkka-asiakastietojärjestelmä)
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>
Asiakas/hoivasuhteen hoito. Henkilötietoja kerätään tämän tietosuojaselosteen mukaisesti, eikä niitä missään tilanteessa käytetä, muuteta tai siirretä eri tavalla kuin tässä tietosuojaselosteessa on mainittu.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>
Rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, osoite, lähiomainen, sairaudet ja lääkkeet, hoito- ja terveystiedot, hoitotahto ja hoitosuunnitelma sekä tieto käteisvaroista.
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>
Tiedot saadaan asiakkaalta, Rovaniemen kaupungin terveyskeskuksesta ja Lapin keskussairaalaista.

<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>
Ei luovuteta.
<b>Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</b>
Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.
<b>Tarkastusoikeus</b>
Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.
<b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista</b>
Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilörekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä.
<b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>
Rekisteröidyillä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyillä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyillä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.
<b>Tietojen poistaminen ja säilytysaika</b>
Asiakkaan tiedot poistetaan rekisteristä, kun tietojen käsittelylle ei ole enää perustetta. Henkilötiedot tuhotaan ylikirjoittamalla, kun tietojen käsittelylle tai säilyttämiselle ei ole enää perustetta. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.
<b>Tietosuojaselosteen hyväksyntä</b>
Tietosuojaseloste on hyväksytty jatkuvana ja tarkastettu 30.5.2018.