



Kotoutujan

Digipolku



MONINET
Monikulttuurinen työ

Gmail إرشادات استخدام الإيميل

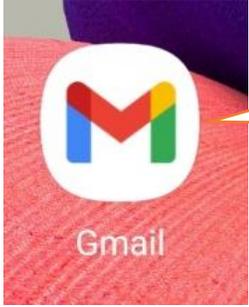


Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

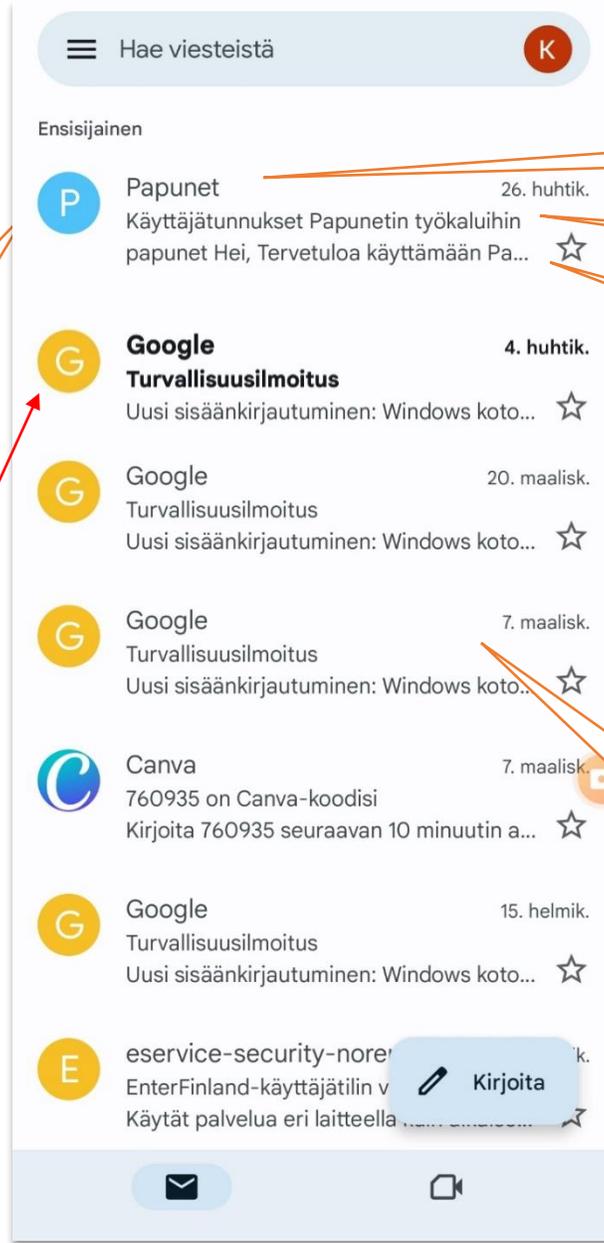


Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



افتح Gmail

عند فتح تطبيق جميل ستري
الرسائل الواردة.
الرسائل الأحدث تكون في الأعلى.
الرسائل التي لم تُقرأ بعد تُرى بخطّ
عريض.



المرسل

موضوع
الرسالة

معاينة الرسالة

افتح الرسالة بالنقر عليها

قراءة الرسائل وتحميل المرفقات

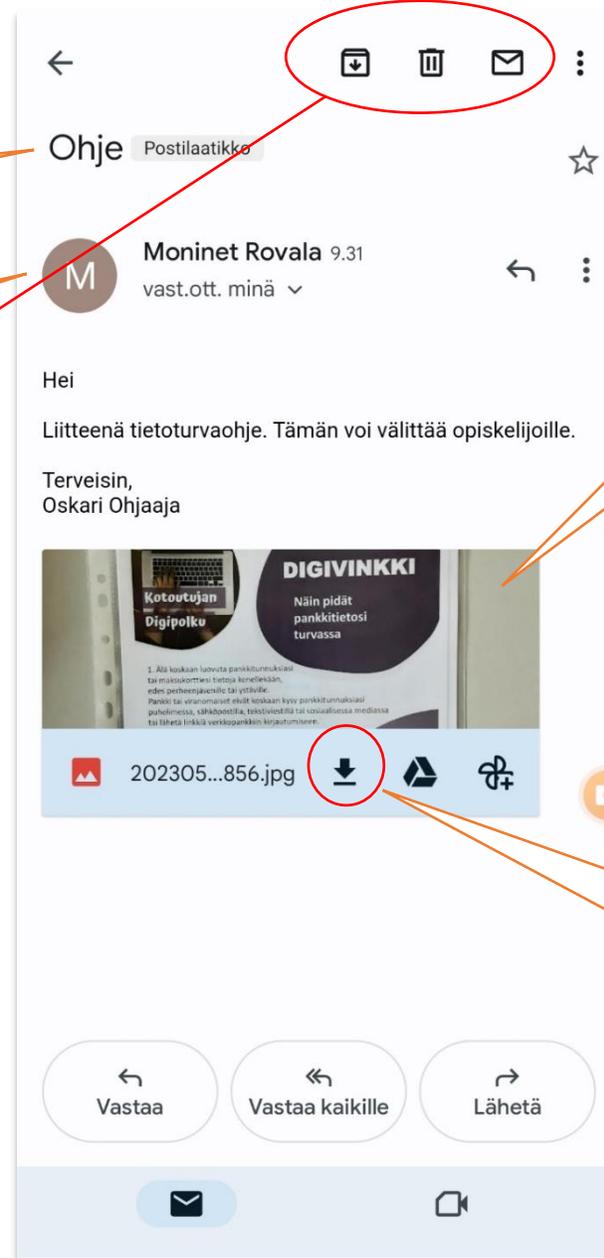
اختر الموضوع

المرسل

علامة الرسائل الغير مقروءة

الرسائل المؤرشفة

الرسائل المحذوفة



افتح المرفق بالضغط عليه.

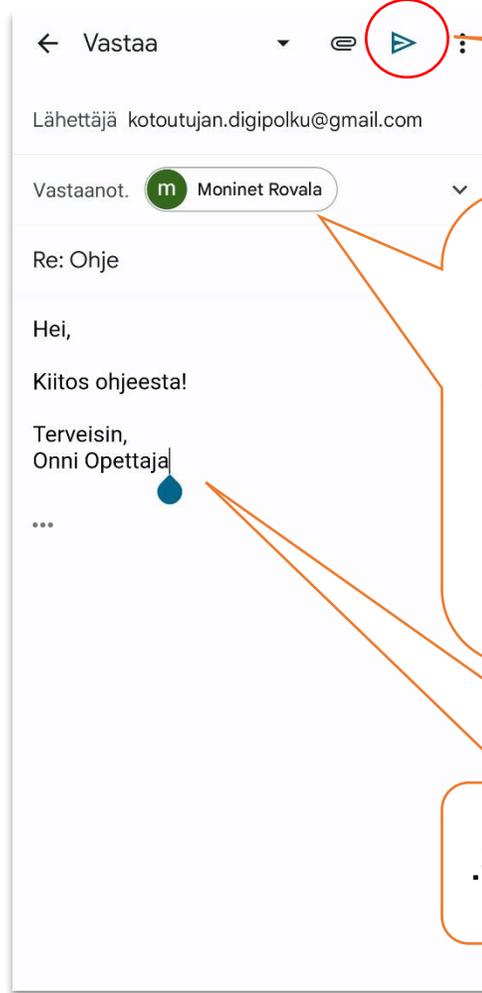
يمكنك تحميل المرفقات إلى الهاتف بالضغط على أيقونة "حمل"



الإجابة على الرسائل



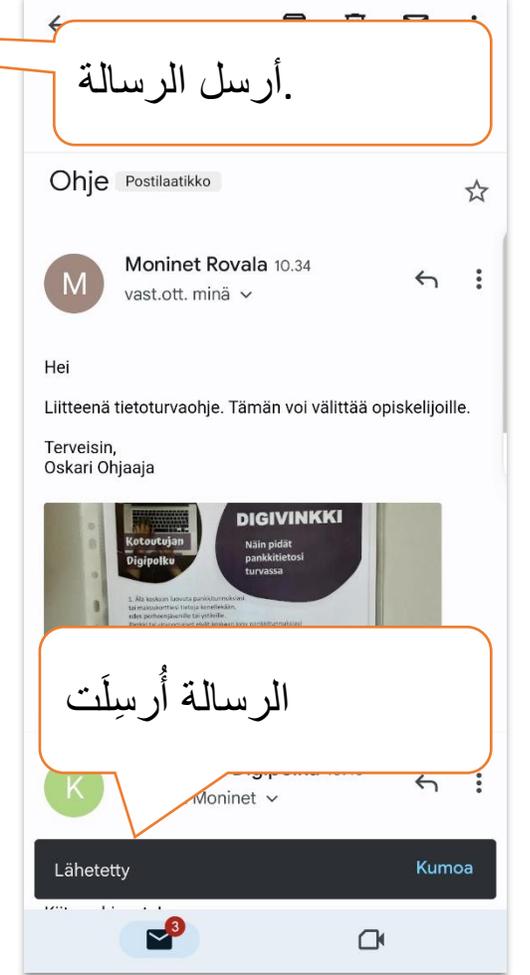
أجب على الرسائل
بالضغط على زر
أجب



يأتي اسم المستلم بشكل
أوتوماتيكي.

يمكنك إضافة متسلمين
آخرين إلى الرسالة.

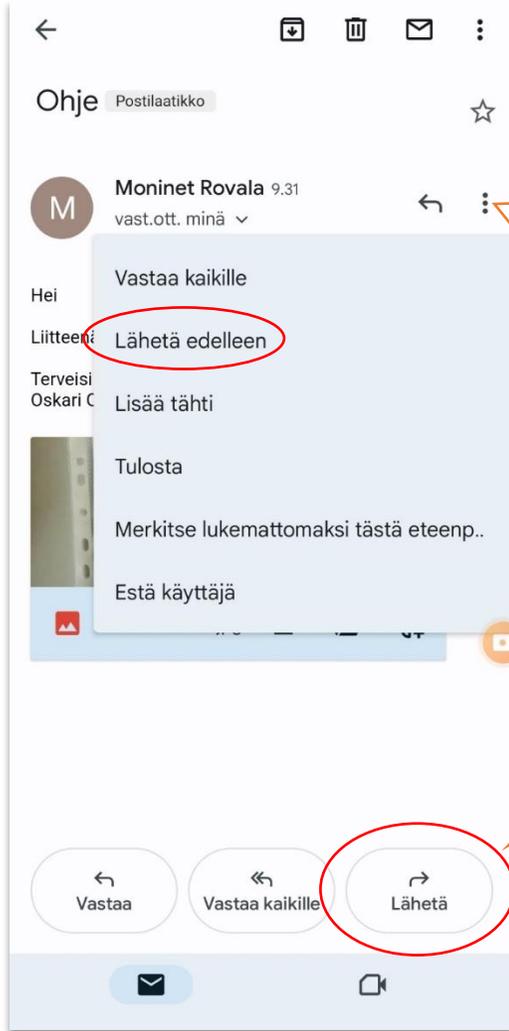
هنا يمكنك كتابة الإجابة.



أرسل الرسالة.

الرسالة أرسلت

إعادة إرسال الرسائل

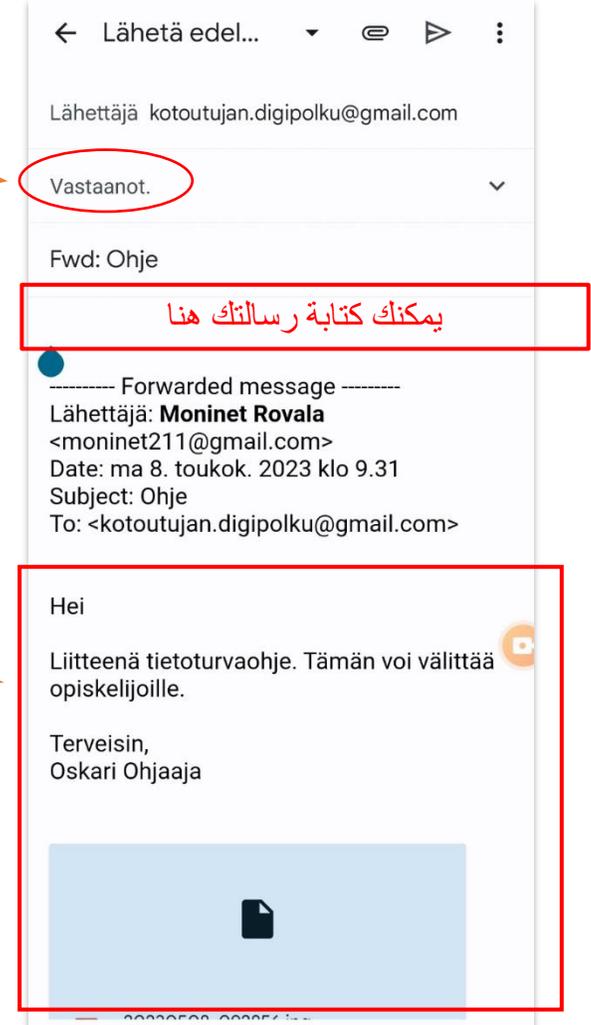


يمكنك إعادة إرسال
الرسالة من جديد باختيار
النقاط الثلاث واختيار
إعادة توجيه.

أو بالضغط على رد

أضف هنا بريد المستلم
(انظر إلى الصفحة
التالية)

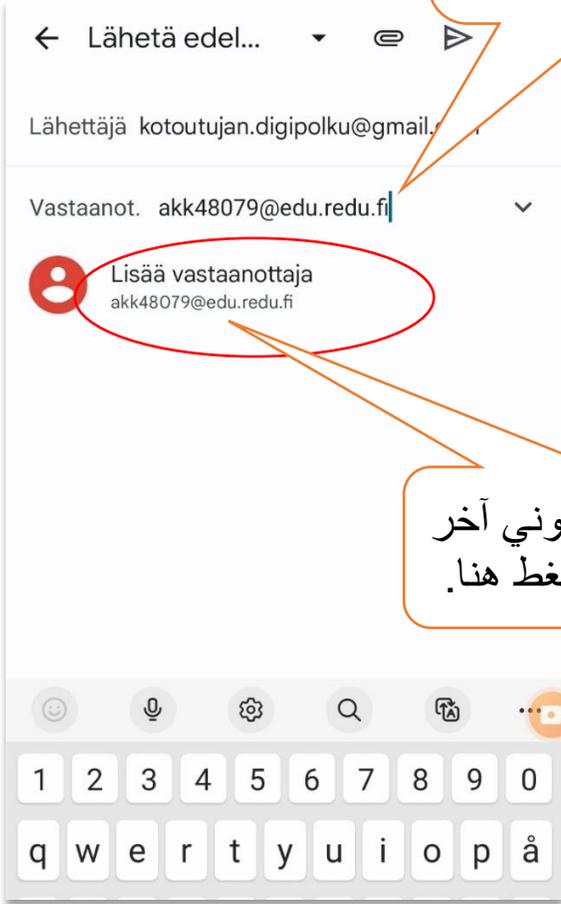
هنا يتم عرض الرسالة
المراد إعادة توجيهها



يمكنك كتابة رسالتك هنا

هنا يتم عرض الرسالة
المراد إعادة توجيهها

اكتب هنا عنوان البريد الإلكتروني للمستلم

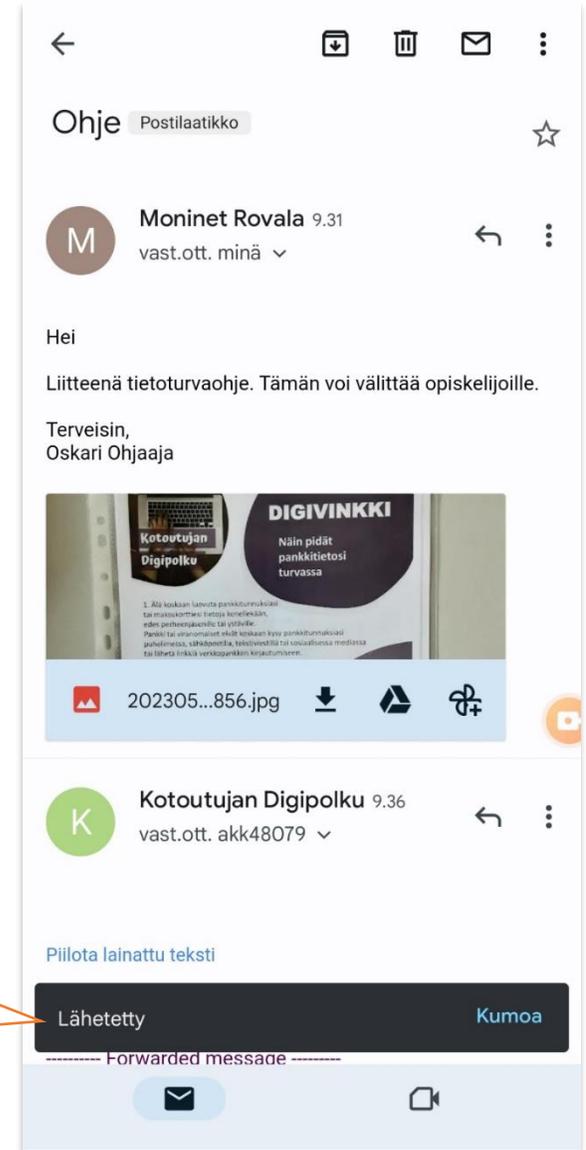


اضف بريد الكتروني آخر بالضغط هنا.



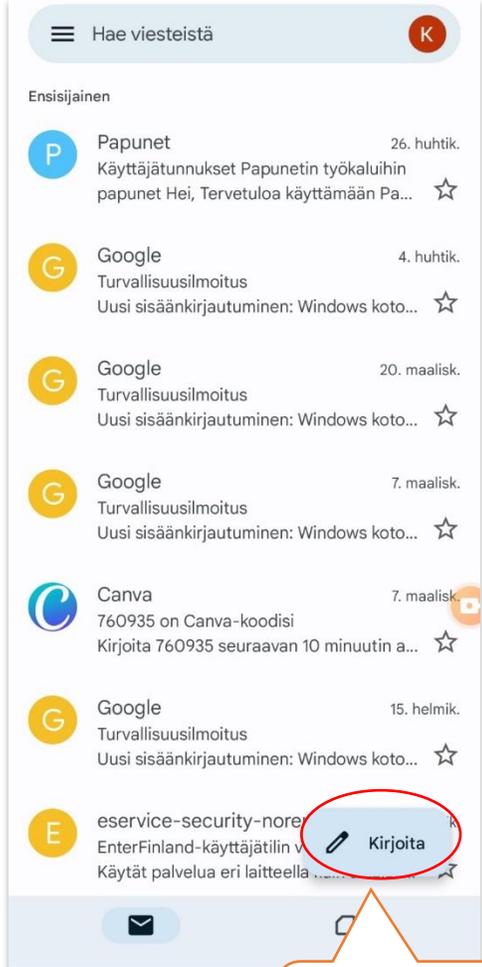
أرسل الرسالة

الرسالة أرسلت.

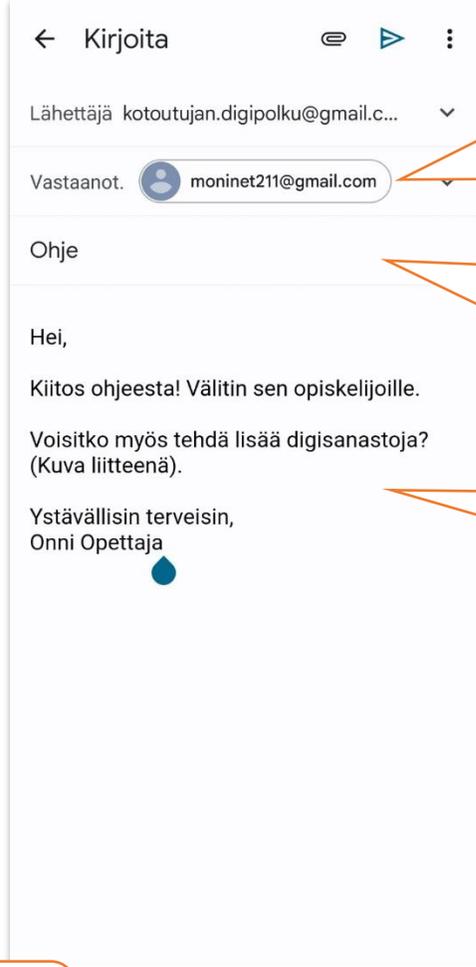


الرسالة أرسلت.

كتابة الرسالة وإرفاق الملفات.



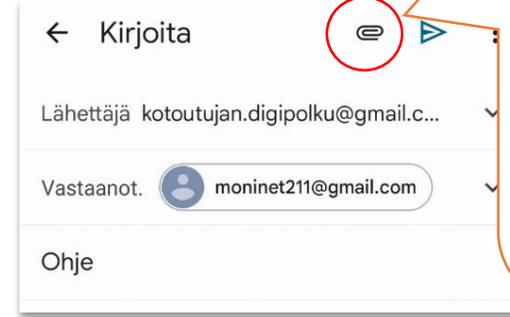
اختر إنشاء



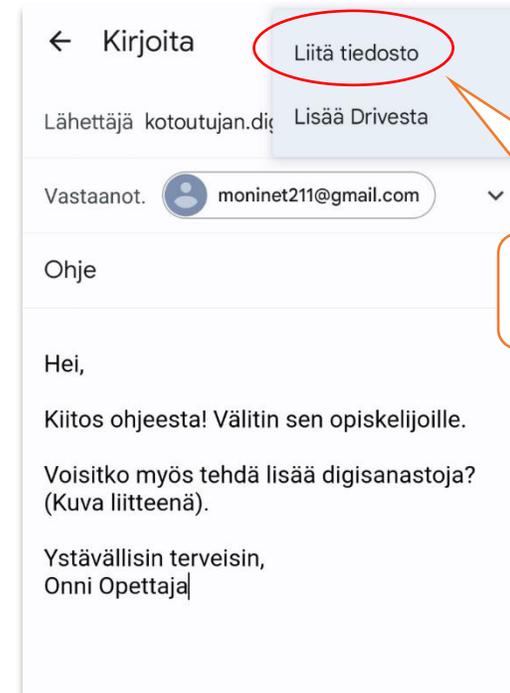
اضف هنا البريد الإلكتروني للمستلم.

ادخل موضوع الرسالة في حقل العنوان

اكتب الرسالة في حقل الرسائل.

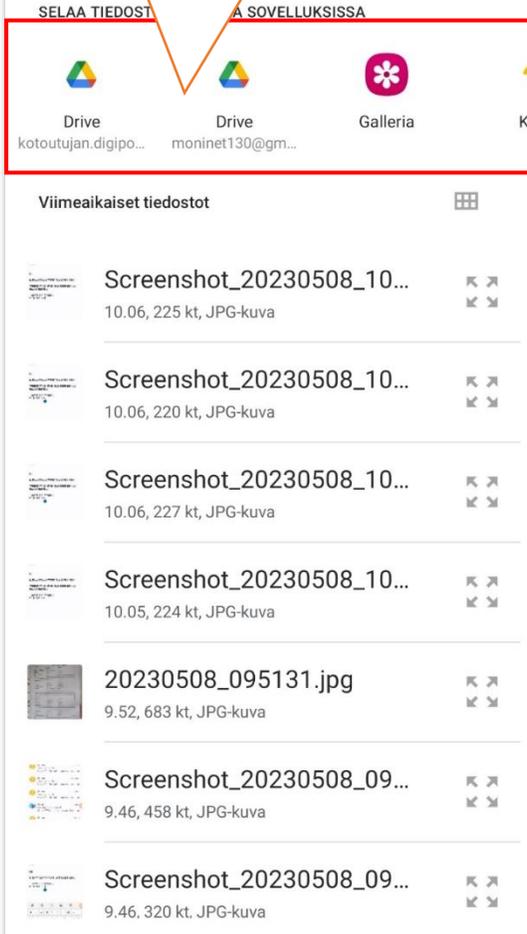


يمكنك إرسال صورة أو أي ملف آخر أي مرفق بالبريد الإلكتروني. لإرسال مرفق اضغط هنا.

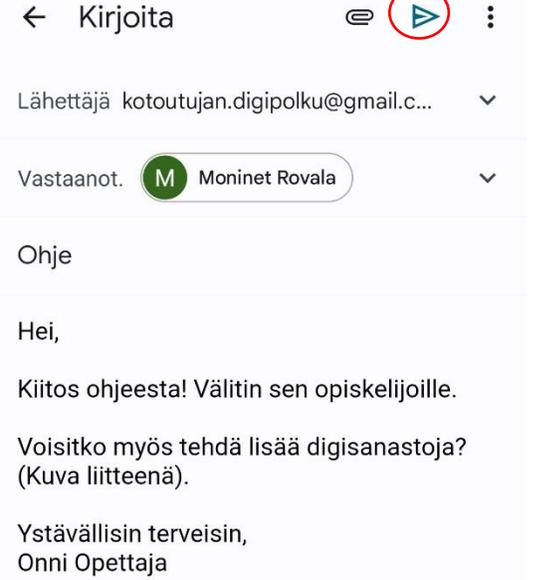


اختر ارفاق ملف

اختر من أين تريد إضافة الملف
(من غوغل درايف، من
الإستوديو..)



أرسل الرسالة



Valmis

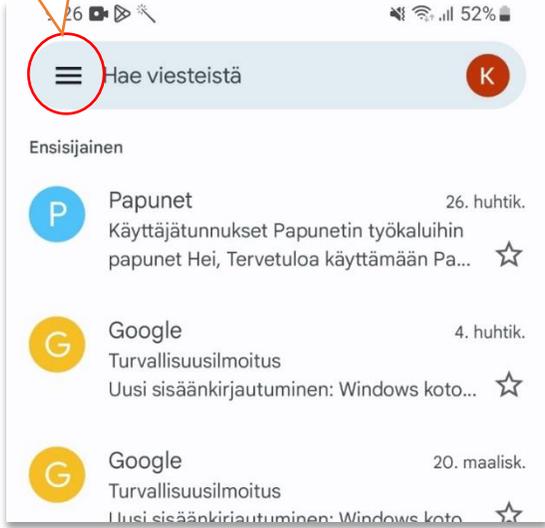
اختر الملف الذي تريد
إضافته ثم اختر اصف.

هنا سيظهر الملف الذي
اخترته.



مجلدات البريد الإلكتروني الأخرى

افتح القائمة



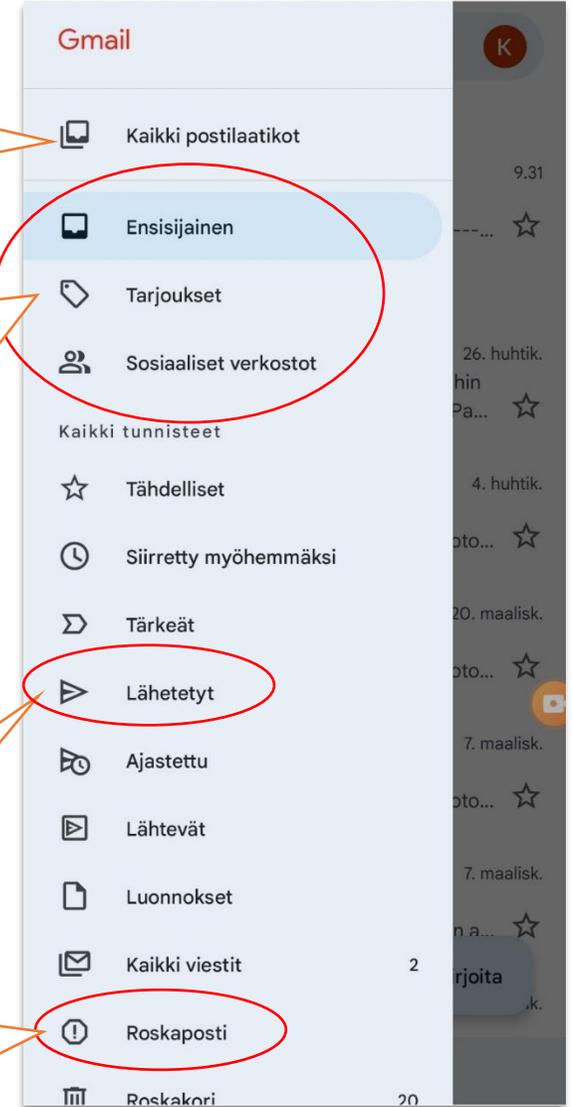
من القائمة يمكنك اختيار مجلدات البريد الإلكتروني الأخرى.

مجلدات الرسائل المستلمة تظهر هنا:

- الرسائل المستلمة تذهب إلى المجلد **أساسي**
- الإعلانات تذهب إلى مجلد **العروض الترويجية**
- تذهب الرسائل الواردة من القنوات الاجتماعية إلى مجلد **الشبكات الاجتماعية**.

المرسلة: هنا يمكنك رؤية الرسائل المرسلة.

المهملات: من المهم تفحص سلة المهملات بين حين وآخر، لأن بعض الرسائل المهمة قد تذهب هناك عن طريق الخطأ.



حذف الرسائل

اضغط على
الرسالة مطولاً.

يمكن رؤية الرسالة
المختارة من هنا.

يمكنك اختيار عدة
رسائل

اضغط على أيقونة
"نقل إلى
المهملات"

الرسالة الآن حُذفت

Hae viesteistä K

Kaikki postilaatikot

M Moninet, minä 3
Ohje
----- Forwarded message ----- ☆
20230508_0928...

P Papunet 26. huhtik.
Käyttäjätunnukset Papunetin työkaluihin
papunet Hei, Tervetuloa käyttämään Pa... ☆

G Google 4. huhtik.
Turvallisuusilmoitus
Uusi sisäänkirjautuminen: Windows koto... ☆

G Google 20. maalisk.
Turvallisuusilmoitus
Uusi sisäänkirjautuminen: Windows koto... ☆

G Google 7. maalisk.
Turvallisuusilmoitus
Uusi sisäänkirjautuminen: Windows koto... ☆

C Canva 7. maalisk.
760935 on Canva-koodisi
Kirjoita 760935 seuraavan 10 minuutin a... ☆

G Google
Turvallisuusilmoitus

Kirjoita

← 1

Kaikki postilaatikot

✓ Moninet, minä 3 9:31
Ohje
----- Forwarded message ----- ☆
20230508_0928...

P Papunet 26. huhtik.
Käyttäjätunnukset Papunetin työkaluihin
papunet Hei, Tervetuloa käyttämään Pa... ☆

G Google 4. huhtik.
Turvallisuusilmoitus
Uusi sisäänkirjautuminen: Windows koto... ☆

G Google 20. maalisk.
Turvallisuusilmoitus
Uusi sisäänkirjautuminen: Windows koto... ☆

G Google 7. maalisk.
Turvallisuusilmoitus
Uusi sisäänkirjautuminen: Windows koto... ☆

C Canva 7. maalisk.
760935 on Canva-koodisi
Kirjoita 760935 seuraavan 10 minuutin a... ☆

G Google 15. helmik.
Turvallisuusilmoitus
Uusi sisäänkirjautuminen: V... ☆

Kirjoita

Hae viesteistä K

Kaikki postilaatikot

P Papunet 26. huhtik.
Käyttäjätunnukset Papunetin työkaluihin
papunet Hei, Tervetuloa käyttämään Pa... ☆

G Google 4. huhtik.
Turvallisuusilmoitus
Uusi sisäänkirjautuminen: Windows koto... ☆

G Google 20. maalisk.
Turvallisuusilmoitus
Uusi sisäänkirjautuminen: Windows koto... ☆

G Google 7. maalisk.
Turvallisuusilmoitus
Uusi sisäänkirjautuminen: Windows koto... ☆

C Canva 7. maalisk.
760935 on Canva-koodisi
Kirjoita 760935 seuraavan 10 minuutin a... ☆

G Google 15. helmik.
Turvallisuusilmoitus
Uusi sisäänkirjautuminen: V... ☆

eservice-security-noreply 9. helmik.
1 poistettiin.

Kirjoita

Kumoa

استعادة كلمة السر

Google

Olli Opiskelija

olliopiskelija325@gmail.com

Lisää salasana

Näytä salasana

Unohditko salasanasasi?

Seuraava

إذا لم تتذكّر كلمة السر
اضغط على، هل نسيت
كلمة السر؟

هنا يمكنك إعطاء آخر كلمة
سر تتذكّرها.

اضغط على **جرب طريقة
أخرى**. ستظهر لك عدة
خيارات أخرى.

Google

Tilin palautus

olliopiskelija325@gmail.com

Anna viimeisin salasana, jota muistat käyttäneesi tällä
Google-tilillä

Anna viimeisin salasana

Näytä salasana

Kokeile toista tapaa

Seuraava

Kokeile toista tapaa

Seuraava



Tilin palautus

Kun yrität kirjautua sisään, Google haluaa varmistaa henkilöllisyytesi tilisi suojaamiseksi

olliopiskelija325@gmail.com

Vahvistuskoodi lähetettiin juuri osoitteeseen kot••••••••••@gmail.com.

Lisää koodi

خيار الاسترجاع عن طريق البريد الإلكتروني:
اكتب هنا الكود الذي حصلت عليه في بريدك الإلكتروني.

Kokeile toista tapaa

Seuraava



Tilin palautus

Kun yrität kirjautua sisään, Google haluaa varmistaa henkilöllisyytesi tilisi suojaamiseksi

olliopiskelija325@gmail.com

الاسترجاع عن طريق رقم الهاتف:
اختر طريقة استلام الكود عن طريق الرسائل النصية (أو بالاتصال).

Google lähettää vahvistuskoodin (vastaanottajalle). Viestistä veloitetaan normaalin hinnat. Viestistä veloitetaan.

Tekstiviesti

Puhelu

Minulla ei ole puhelintani



Tilin palautus

Kun yrität kirjautua sisään, Google haluaa varmistaa henkilöllisyytesi tilisi suojaamiseksi

olliopiskelija325@gmail.com

Kuusinumeroinen vahvistuskoodi lähetettiin juuri tekstiviestillä numeroon ••••••••64

Anna koodi

G- 371767

اكتب هنا الكود الذي حصلت عليه عبر الرسائل النصية

اضغط التالي

Minulla ei ole puhelintani

Seuraava



Tervetuloa takaisin

 olliopiskelija325@gmail.com

Jos olet unohtanut salasanasasi, voit nyt päivittää sen.

يمكنك إنشاء كلمة سر
جديد باختيار **حدّث كلمة
السر.**

Päivitä salasana

Jatka



Vaihda salasana

 olliopiskelija325@gmail.com

Luo vahva salasana

Valitse uusi, vahva salasana, jota et käytä muilla sivustoilla

Luo salasana

Vahvista

Vähintään 8 merkkiä

Näytä salasana

اكتب هنا كلمة السر الجديدة

Ohita

Tallenna salasana



Vaihda salasana

 olliopiskelija325@gmail.com

Luo vahva salasana

Valitse uusi, vahva salasana, jota et käytä muilla sivustoilla

Luo salasana

.....

Vahvista

.....

Vähintään 8 merkkiä

Näytä salasana

اختر **حفظ كلمة السر**

Ohita

Tallenna salasana

كيفية البدء والانتهاء برسائل البريد الإلكتروني

Alkutervehdys



يمكنك بدء الرسالة
بالكلمات التالية

يمكنك إنهاء الرسالة بهذه
الكلمات

Lopputervehdys

