



Word –tehtävä

1. Avaa uusi Word-tiedosto
2. Tallenna tiedosto nimellä ”Digivinkki”
3. Muuta sivu vaakasuuntaiseksi
4. Vaihda palstojen määräksi kaksi
5. Avaa ”Digivinkki teksti” –tiedosto
6. Valitse teksti kokonaan ja kopioi se
7. Liitä teksti tallentamaasi ”Digivinkki”-tiedostoon
8. Valitse tekstin otsikko, lihavoi se ja muuta fonttikoko 16
9. Etsi tekstistä lihavoidut sanat. Muuta niiden fontin väri punaiseksi.
10. Etsi tekstistä väliotsikot (”Verkkomateriaalit”, ”Youtube”, ”Instagram” ja ”Sovellukset”), valitse ja alleviivaa ne
11. Lisää viimeisen kappaleen luetteloon luettelomerkit
12. Lisää sivun tyhjään kohtaan aiheeseen sopiva kuva Wordin kuvapankista
13. Tallenna tiedosto
14. Vie tiedosto pdf-muotoon